



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Zamówienie publiczne realizowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
Działanie FEPZ.06.09 - Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego,
Projekt pn.: „W świecie nauki i wyrównywania szans”, nr FEPZ.06.09-IP.01-0054/25,
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS*



POWIAT GRYFIŃSKI
WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Chojna zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - dalej zwana „ustawą Pzp” na usługi pn.

„Realizacja zajęć, warsztatów i egzaminów zewnętrznych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w projekcie pt. „W świecie nauki i wyrównywania szans””

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Nr postępowania: DIR.271.12.2026

Chojna, 23 październik 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA CHOJNA

adres: ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna

e-mail: info@chojna.pl

adres strony internetowej: www.bip.chojna.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15.

NIP: 8581726144

REGON: 811684574

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d1af47d1-d630-4793-b5c1-b7a1041f032e>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Chojna z siedzibą: ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, tel. 91 414 12 95, adres e-mail: info@chojna.pl, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Chojna.

2. Inspektor ochrony danych:

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez e-mail: iod@chojna.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- rozstrzygnięcia postępowania i ewentualnego zawarcia umowy,
- archiwizacji dokumentacji postępowania zgodnie z przepisami prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym), wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy kontrolne oraz inne podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Okres przechowywania danych

Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pan/i prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) w przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. Przekazywanie danych do państw trzecich

Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”,
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa edukacyjna polegająca na przeprowadzeniu zajęć, warsztatów oraz egzaminów zewnętrznych dla uczniów oraz

szkoleń dla nauczycieli w projekcie „W świecie nauki i wyrównywania szans”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie FEPZ.06.09 - Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Zamówienie podzielone jest na 7 części:

- 1) Część 1. Kompetencje cyfrowe, programowanie, sztuczna inteligencja i cyberbezpieczeństwo - zajęcia dla uczniów;
 - 2) Część 2. Język angielski oraz międzynarodowy egzamin zewnętrzny zgodny z CEFR;
 - 3) Część 3. Kompetencje społeczne i komunikacyjne, kreatywność oraz współpraca szkoła-rodzice;
 - 4) Część 4. Kompetencje logiczne, naukowe i ekologiczne - zajęcia dla uczniów;
 - 5) Część 5. Kompetencje prozdrowotne, emocjonalne i dobrostan psychiczny;
 - 6) Część 6. Zajęcia artystyczne „Sztuka kreatywności - tworzę i odkrywam”;
 - 7) Część 7. Szkolenia dla nauczycieli - podniesienie kwalifikacji zawodowych, kompetencji cyfrowych i jakości edukacji włączającej.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 1) główny kod CPV dla całego zamówienia:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 2) dodatkowe kody CPV dla poszczególnych części:
 - Część 1: 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
 - Część 2: 80580000-3 – Oferowanie kursów językowych
 - Część 3: 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
 - Część 4: 80540000-1 – Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego
 - Część 5: 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
 - Część 6: 80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży
 - Część 7: 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik nr 8 do SWZ**.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie dostawy produktów, świadczone usługi oraz realizowane procesy wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia dostawy/usługi lub rozwiązania im towarzyszące, nie obejmowało/-ły:
- 1) produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT wskazanych w rekomendacji, Pełnomocnika Rządu do Spraw Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia

5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

- 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji ministra właściwego do spraw informatyzacji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
8. Wykonawca, składając ofertę, oświadcza, że oferowane produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT spełniają wymagania określone w ust. 7. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. 2026 poz. 20, z późn. zm.).
9. Niespełnienie wymagań, o których mowa w ust. 7 i ust. 8, będzie skutkowało odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie wizji lokalnej. Sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich 7 części określa się **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2027 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poszczególnych części zamówienia:
 - a) **Część 1. Kompetencje cyfrowe, programowanie, sztuczna inteligencja i cyberbezpieczeństwo** - co najmniej 2 osobami, z których każda ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie informatyki i/lub programowania i/lub technologii informacyjnych, i/lub robotyki, i/lub automatyki, i/lub sztucznej inteligencji i/lub cyberbezpieczeństwa lub kierunku pokrewnego albo ukończyła kurs lub szkolenie obejmujące co najmniej jeden z następujących obszarów: programowanie i/lub robotyka edukacyjna i/lub sztuczna inteligencja i/lub cyberbezpieczeństwo i/lub technologie cyfrowe.
 - b) **Część 2. Język angielski oraz międzynarodowy egzamin zewnętrzny zgodny z CEFR** - co najmniej 2 osobami, z których każda ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie filologii angielskiej, lingwistyki stosowanej lub nauczania języka angielskiego.
 - c) **Część 3. Kompetencje społeczne i komunikacyjne, kreatywność** - co najmniej 2 osobami, z których każda ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie psychologii i/lub pedagogiki i/lub socjologii i/lub komunikacji społecznej i/lub zarządzania zasobami ludzkimi lub kierunku pokrewnego albo ukończyła kurs lub szkolenie z zakresu komunikacji interpersonalnej i/lub kompetencji społecznych i/lub treningu umiejętności społecznych i/lub autoprezentacji i/lub kreatywności i/lub pracy zespołowej.
 - d) **Część 4. Kompetencje logiczne, naukowe i ekologiczne** - co najmniej 1 osobą, która ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie nauk matematycznych i/lub przyrodniczych i/lub biologicznych i/lub chemicznych i/lub

fizycznych i/lub geograficznych, ochrony środowiska i/lub ekologii i/lub nauk technicznych lub kierunku pokrewnego.

e) Część 5. Kompetencje prozdrowotne, emocjonalne i dobrostan psychiczny - co najmniej 2 osobami, z których każda ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie psychologii i/lub pedagogiki i/lub dietetyki i/lub zdrowia publicznego i/lub promocji zdrowia i/lub wychowania fizycznego lub kierunku pokrewnego albo ukończyć kurs lub szkolenie dotyczące co najmniej jednego z następujących obszarów: zdrowe żywienie, promocja zdrowia, rozwój emocjonalny dzieci i młodzieży, odporność psychiczna, uważność, radzenie sobie ze stresem lub samoregulacja.

f) Część 6. Zajęcia artystyczne „Sztuka kreatywności – tworzę i odkrywam” - co najmniej 1 osobą, która ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku artystycznym i/lub plastycznym i/lub projektowym i/lub związanym z edukacją artystyczną i/lub animacją kultury albo ukończyć kurs lub szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć plastycznych i/lub artystycznych i/lub rękodzielniczych lub innych form twórczej ekspresji.

g) Część 7. Szkolenia dla nauczycieli - podniesienie kwalifikacji zawodowych, kompetencji cyfrowych i jakości edukacji włączającej - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

3. W odniesieniu do części 1-6 zamówienia Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć z małoletnimi spełniały wymagania dotyczące niekaralności wynikające z przepisów prawa regulujących dopuszczanie osób do pracy lub innej działalności z małoletnimi, w szczególności z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego wymagania oświadczeniem zawartym w wykazie osób składanym wraz z ofertą.
4. W przypadku części zamówienia, dla której Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej 2 osobami, Wykonawca zobowiązany jest wykazać dwie różne osoby fizyczne, z których każda spełnia wymagania określone dla danej części zamówienia.
5. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do realizacji kilku części, pod warunkiem, że osoba ta spełnia wymagania określone dla każdej z tych części oraz że jej zaangażowanie zapewni prawidłową i terminową realizację zamówienia. Nie dopuszcza się wykazania jednej osoby w celu spełnienia wymogu dysponowania dwiema osobami w ramach tej samej części zamówienia.
6. Wykazanie minimalnej liczby osób na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia liczby osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, niezbędnej do prawidłowego i terminowego przeprowadzenia wszystkich zajęć, warsztatów i szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem.

7. Wykonawca składa wraz z ofertą, dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę i dla której określono warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, wykaz osób skierowanych do prowadzenia zajęć, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.
8. Wykaz osób zawiera informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zakresu czynności powierzonych poszczególnym osobom oraz podstawy dysponowania tymi osobami. Wykaz zawiera również informacje o doświadczeniu osób skierowanych do prowadzenia zajęć, niezbędne do dokonania oceny ofert w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do prowadzenia zajęć”.
9. Informacje dotyczące doświadczenia osób, na podstawie których Zamawiający przyznaje punkty w kryterium oceny ofert, stanowią element treści oferty. Nie dopuszcza się ich uzupełniania ani zmiany po upływie terminu składania ofert w sposób prowadzący do zwiększenia liczby punktów przyznanych ofercie lub zmiany oferowanego świadczenia. Powyższe nie wyłącza stosowania przepisów ustawy Pzp dotyczących wyjaśnienia treści oferty oraz poprawienia omyłek, w granicach przewidzianych ustawą.
10. W przypadku części 7 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej i nie wymaga złożenia wykazu osób na potwierdzenie spełniania tego warunku.
11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów i informacji wymaganych zgodnie z postanowieniami SWZ, z uwzględnieniem zasad dotyczących podmiotowych środków dowodowych.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może zostać spełniony łącznie przez tych Wykonawców, z uwzględnieniem art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wskazać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie jego zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp;

- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 110 i 111 ustawy Pzp, a w przypadku podstawy wykluczenia wskazanej w ust. 1 pkt 3 - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności nie będą wystarczające, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
 5. Zamawiający nie przewiduje żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanego wraz z ofertą.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
2. W treści oświadczeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem Wykonawca podaje dane umożliwiające Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie, a także wskazuje zakres, w jakim będzie się nim posługiwał. Brak informacji o certyfikacji uznaje się za oświadczenie Wykonawcy, że nie będzie on posługiwał się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

4. W postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia ani spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku składania oferty na część 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 zamówienia Wykonawca dołącza do oferty wykaz osób skierowanych do prowadzenia zajęć, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 5, służy przedstawieniu informacji dotyczących osób skierowanych do prowadzenia zajęć, w szczególności ich kwalifikacji, wykształcenia, zakresu czynności oraz doświadczenia zawodowego. Informacje dotyczące doświadczenia osób stanowią podstawę przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób skierowanych do prowadzenia zajęć”, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
7. Informacje dotyczące doświadczenia osób, stanowiące podstawę przyznania punktów w kryterium oceny ofert, muszą zostać przedstawione w terminie składania ofert. Nie podlegają one uzupełnieniu ani zmianie po upływie tego terminu w celu uzyskania lub zwiększenia liczby punktów, z zastrzeżeniem dopuszczalnych przepisami ustawy Pzp wyjaśnień i poprawienia omyłek.
8. W przypadku składania oferty wyłącznie na część 7 zamówienia Wykonawca nie składa wykazu osób, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymagane przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 118 i art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Do składania, wyjaśniania i uzupełniania oświadczeń oraz dokumentów zastosowanie mają właściwe przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 128 i art. 223 ustawy Pzp, z uwzględnieniem charakteru poszczególnych dokumentów i informacji.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Wykonawca może posługiwać się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z

postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie objętym certyfikatem.

14. Wykonawca zamierzający posługiwać się certyfikatem wskazuje ten zamiar w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podaje informacje umożliwiające identyfikację certyfikatu, w szczególności:
 - 1) numer i oznaczenie certyfikatu;
 - 2) nazwę podmiotu certyfikującego;
 - 3) okres ważności certyfikacji;
 - 4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, których potwierdzeniu ma służyć certyfikat.
15. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w dokumentach zamówienia. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca wykazuje spełnianie wymagań na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz dokumentach zamówienia.
16. Zamawiający ocenia możliwość posłużenia się certyfikatem z uwzględnieniem jego ważności, statusu certyfikacji, zakresu udzielonej certyfikacji oraz zgodności z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
17. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji lub wystąpienia wątpliwości dotyczących certyfikatu Zamawiający podejmuje czynności przewidziane w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w tym odpowiednio wzywa Wykonawcę do złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub wyjaśnień.
18. Posługiwanie się certyfikatem nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, ani z wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w zakresie nieobjętym certyfikatem.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnej części zamówienia, polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których wskazane zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnianych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy;
 - 2) sposób i okres ich udostępniania oraz wykorzystania przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą udostępniane zdolności.
5. Zamawiający ocenia, czy zdolności techniczne lub zawodowe udostępniane Wykonawcy pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
8. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie do części zamówienia, dla których Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdza brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.

3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których wymagane są wskazane zdolności.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia w **załączniku nr 7 do SWZ**.
5. W przypadku składania oferty na części 1-6 zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wykaz osób dla każdej części, na którą składana jest oferta, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Wykaz powinien uwzględniać osoby skierowane do realizacji danej części zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust.1 ustawy Pzp.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym, o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zam_publiczne@chojna.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - 3) Dokumenty składane przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy mogą być składane za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, jak również na adres e-mail: zam_publiczne@chojna.pl
 - 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.
 - 1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-

Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 3)** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 4)** Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 5)** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6)** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a)** w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b)** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7)** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8)** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień

i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
 - 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
 - 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 14) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marta Kałużniak Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Zarządzania Drogami, tel. +48 91/414 10 35 wew. 35, e-mail: zam_publiczne@chojna.pl.
- 3. Wyjaśnienia treści SWZ.**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
 - 4) Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

- 5) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) wykaz osób skierowanych do prowadzenia zajęć, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ - w przypadku składania oferty na część 1, 2, 3, 4, 5 i 6 zamówienia;
 - 4) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
 - 7) dowód wniesienia wadium;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r.

poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca oblicza i podaje cenę oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Cenę danej części zamówienia stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji objętych tą częścią, obliczonych na podstawie wskazanych w Formularzu Ofertowym ilości jednostek, cen jednostkowych netto oraz właściwych stawek podatku VAT. Cena brutto danej części zamówienia stanowi podstawę oceny oferty w kryterium „Cena” dla tej części.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Cena brutto obliczona dla danej części zamówienia będzie służyć do porównania i oceny ofert złożonych na tę część. Zasady rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla każdej części zamówienia w następującej wysokości:

Część zamówienia	Wysokość wadium
Część 1	1.200,00 zł
Część 2	1.300,00 zł
Część 3	1.200,00 zł
Część 4	600,00 zł
Część 5	700,00 zł
Część 6	600,00 zł
Część 7	500,00 zł

2. Wykonawca składający ofertę, na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę kwot wymaganych dla wszystkich części, na które składa ofertę. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia dokument powinien jednoznacznie wskazywać części zamówienia objęte zabezpieczeniem oraz kwotę wadium przypadającą na każdą z tych części.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Chojnie nr rachunku 03 9370 0007 0000 0664 2000 0002 z dopiskiem „Wadium - DIR.271.12.2026 - część ... (należy wskazać numery wszystkich części, których dotyczy wpłata)”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą określony w SWZ;
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Chojna ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 01.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 02.11.2026 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.11.2026 r. o godzinie 09:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według kryteriów określonych poniżej.
2. **Kryteria oceny ofert dla części 1-6 zamówienia:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena (C)	60%	60
2	Elastyczność zmiany terminu zajęć (E)	20%	20
3	Doświadczenie osób	20%	20

	skierowanych do prowadzenia zajęć (D)		
	Razem	100%	100

2.1. Cena (C) - waga 60% (maksymalnie 60 punktów)

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
- $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych na daną część zamówienia;
- C_{bad} - cena brutto badanej oferty.

Podstawą przyznania punktów będzie cena brutto za realizację danej części zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. Elastyczność zmiany terminu zajęć (E) - waga 20% (maksymalnie 20 punktów)

W tym kryterium Zamawiający oceni deklarowany przez Wykonawcę minimalny okres wyprzedzenia, z jakim Zamawiający będzie mógł zgłosić potrzebę zmiany wcześniej uzgodnionego terminu zajęć, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Deklarowany minimalny okres wyprzedzania	Liczba punktów
5 dni roboczych	0
3 dni robocze	5
2 dni robocze	10
1 dzień roboczy	20

Wykonawca wskazuje w Formularzu Ofertowym jeden z powyższych okresów.

Przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zgłoszenie potrzeby zmiany terminu następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zachowaniem zadeklarowanego okresu wyprzedzenia, liczonego przed dniem, w którym, w którym zajęcia miały się odbyć.

Zmiana może dotyczyć daty lub godziny przeprowadzenia zajęć, bez zmiany ich zakresu, liczby godzin i wynagrodzenia Wykonawcy. Nowy termin zajęć zostanie ustalony z uwzględnieniem organizacji pracy placówki, harmonogramu projektu oraz okresu realizacji zamówienia.

Deklaracja Wykonawcy stanowi zobowiązanie obowiązujące podczas realizacji umowy.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę żadnej opcji Zamawiający przyjmie okres Zamawiający przyjmie okres 5 dni roboczych i przyzna 0 punktów. Wskazanie więcej niż jednej opcji, bez możliwości jednoznacznego ustalenia deklarowanego okresu, będzie oceniane zgodnie z przepisami ustawy Pzp dotyczącymi wyjaśniania treści oferty.

2.3. Doświadczenie osób skierowanych do prowadzenia zajęć (D) - waga 20% (maksymalnie 20 punktów)

W tym kryterium Zamawiający oceni doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć w danej części zamówienia.

Ocenie podlega liczba godzin przeprowadzonych przez wskazaną osobę zajęć, warsztatów lub szkoleń o tematyce odpowiadającej zakresowi części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Na potrzeby kryterium jedna godzina doświadczenia oznacza 45 minut faktycznego prowadzenia zajęć. Wykonawca podaje czas trwania jednostki w dokumentowanych zajęciach. Łączny czas w minutach dzieli się przez 45.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba godzin doświadczenia	Liczba punktów
Mniej niż 100 godzin	0
Od 100 do 199 godzin	5
Od 200 do 399 godzin	10
Od 400 do 599 godzin	15
600 godzin i więcej	20

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie informacji podanych w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty. Wykonawca wskazuje w nim w szczególności imię i nazwisko osoby, rodzaj przeprowadzonych zajęć, podmiot na rzecz którego były realizowane, okres ich realizacji oraz liczbę godzin.

Jeżeli do realizacji danej części zamówienia Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę, liczba punktów w tym kryterium zostanie ustalona na podstawie doświadczenia osoby posiadającej najmniejszą liczbę godzin spośród wszystkich osób wskazanych do prowadzenia zajęć w tej części.

Doświadczenie oceniane jest odrębnie dla każdej części zamówienia. Ta sama osoba może zostać wskazana w więcej niż jednej części, jeżeli spełnia wymagania dotyczące każdej z nich.

Zamawiający nie będzie sumował godzin doświadczenia różnych osób w celu ustalenia punktacji.

Informacje dotyczące doświadczenia osób, mające wpływ na ocenę oferty, muszą wynikać z wykazu osób złożonego wraz z ofertą. Wyjaśnienia dotyczące tych informacji nie mogą prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty ani podwyższenia punktacji przez wskazanie nowego doświadczenia po upływie terminu składania ofert.

3. Kryteria oceny ofert dla części 7 zamówienia

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena (C)	60%	60
2	Elastyczność zmiany terminu zajęć (E)	40%	40
	Razem	100%	100

3.1. Cena (C) - waga 60% (maksymalnie 60 punktów)

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
- $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych na część 7;
- C_{bad} - cena brutto badanej oferty.

Podstawą przyznania punktów będzie cena brutto za realizację części 7 zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.2. Elastyczność zmiany terminu zajęć (E) - waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

W tym kryterium Zamawiający oceni deklarowany przez Wykonawcę minimalny okres wyprzedzenia, z jakim Zamawiający będzie mógł zgłosić potrzebę zmiany wcześniej uzgodnionego terminu zajęć, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Deklarowany minimalny okres wyprzedzenia	Liczba punktów
5 dni roboczych	0
3 dni robocze	10
2 dni robocze	20
1 dzień roboczy	40

Wykonawca wskazuje w Formularzu Ofertowym jeden z powyższych okresów.

Przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zgłoszenie potrzeby zmiany terminu następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zachowaniem zadeklarowanego okresu wyprzedzenia, liczonego przed dniem, w którym, w którym zajęcia miały się odbyć.

Zmiana może dotyczyć daty lub godziny przeprowadzenia zajęć, bez zmiany ich zakresu, liczby godzin i wynagrodzenia Wykonawcy. Nowy termin zajęć zostanie ustalony z uwzględnieniem organizacji pracy placówki, harmonogramu projektu oraz okresu realizacji zamówienia.

Deklaracja Wykonawcy stanowi zobowiązanie obowiązujące podczas realizacji umowy.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę żadnej opcji Zamawiający przyjmie okres 5 dni roboczych i przyzna 0 punktów. Wskazanie więcej niż jednej opcji, bez możliwości jednoznacznego ustalenia deklarowanego okresu, będzie oceniane zgodnie z przepisami ustawy Pzp dotyczącymi wyjaśniania treści oferty.

4. Zasady końcowej oceny ofert.

- 1) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglenia.
- 2) Łączna punktacja oferty dla części 1-6 zostanie obliczona według wzoru:

$$S=C+E+D$$

gdzie:

- S - łączna liczba punktów;
- C - punkty w kryterium „Cena”;
- E - punkty w kryterium „Elastyczność zmiany terminu zajęć”;
- D - punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do prowadzenia zajęć”.

- 3) Łączna punktacja oferty dla części 7 zostanie obliczona według wzoru:

$$S=C+E$$

gdzie:

- S - łączna liczba punktów;
- C - punkty w kryterium „Cena”;
- E - punkty w kryterium „Elastyczność zmiany terminu zajęć”.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w granicach dopuszczalnych przepisami ustawy Pzp.
6. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na uzyskanie przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający zastosuje zasady określone w art. 248 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W przypadku zamówienia podzielonego na części powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do poszczególnych części zamówienia.

3. W przypadku części 1-6 zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany, przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie osób wskazanych w wykazie osób złożonym wraz z ofertą, odpowiednio do wymagań określonych w SWZ oraz informacji podanych w ofercie, w szczególności dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy lub szkolenia oraz realizację zajęć, warsztatów lub szkoleń wykazanych na potrzeby oceny ofert. Wykonawca przedkłada również kopie lub skany informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących osób skierowanych do prowadzenia zajęć z małoletnimi, w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej, z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych..

XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w żadnej z części zamówienia.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

- zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6	Wykaz osób skierowanych do prowadzenia zajęć
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zatwierdzam:

Burmistrz
Barbara Rawecka
(Kierownik Zamawiającego)